Zapošljavanje stranaca u Republici Srbiji / Dozvole za rad

Zakonom o zapošljavanju stranaca ("Službeni glasnik RS", br. 128/2014,113/17 , 50/18 31/19) uređeni su uslovi i postupak zapošljavanja stranaca u Republici Srbiji i druga pitanja od značaja za zapošljvanje i rad stranaca u Republici.

Pravilnik o dozvolama za rad ("Službeni glasnik RS", br.63/18), stupio je na snagu 25.08.2018. godine. Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestao je da važi Pravilnik o dozvolama za rad ("Službeni glasnik RS", broj 94/15 I 9/18).Pravilnikom je bliže uređen način izdavanja, odnosno produženja dozvole za rad, način dokazivanja ispunjenosti uslova i potrebni dokazi za izdavanje, odnosno produženje dozvole za rad i oblik i sadržina dozvole za rad.

U zavisnosti od vrste dozvole za rad čije se izdavanje traži, razlikuju se sledeći zahtevi:

1. Zahtev za izdavanje lične radne dozvole
2. Zahtev za izdavanje radne dozvole za zapošljavanje
3. Zahtev za izdavanje radne dozvole za upućena lica
4. Zahtev za izdavanje radne dozvole za kretanje u okviru privrednog društva
5. Zahtev za izdavanje radne dozvole za nezavisnog profesionalca
6. Zahtev za izdavanje radne dozvole za osposobljavanje i usavršavanje
7. Zahtev za izdavanje radne dozvole za samozapošljavanje

Obrasce zahteva za izdavanje dozvola možete pruzeti niže .

Zahtev za izdavanje, odnosno produženje dozvole za rad, podnosi se organizaciji nadležnoj za poslove zapošljavanja prema:

1. **Mestu privremenog boravka ili stalnog nastanjenja stranca, kod dozvola koje se izdaju na zahtev stranca** (lična radna dozvola, ili dozvola za osposobljavanje I usavršavanje kad je podnosi stranac)
2. **Sedištu poslodavca**, **kod dozvola za rad koje se izdaju na zahtev poslodavca i ukoliko je poslodavac registrovan u Republici Srbiji** (radna dozvola za zapošljavanje, za upućena lica, za kretanje u okviru privrednog društva I za osposobljavanje I usavršavanje kad zahtev podnosi poslodavac)
3. **Mestu gde se rad obavlja** (radna dozvola za samozapošljavanje i radna dozvola za nezavisnog profesionalca).

U skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama („Sl.glasnik RS“, br. 43/03... 57/14, 45/15-usklađeni din.izn. 83/2015, 112/2015, 50/2016 - usklađeni din. izn., 61/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 3/2018 - ispr. 50/2018 и 95/18- usklađeni din. izn), naplaćuju se taksa za zahtev I taksa za izdavanje dozvole za rad (rešenje) :

Taksa za zahtev , naplaćuje se po tarifnom broju 1 :

Iznos: 320,00 dinara
Primalac: Budžet Republike Srbije
Račun: 840-742221843-57

POZIV NA BROJ - ŠIFRARNIK OPŠTINA

Ttaksa za izdavanje dozvole za rad, naplaćuje se po tarifnom broju 205:

Iznos: 13.890,00 dinara
Primalac: Budžet Republike Srbije
Račun: 840-742221843-57
POZIV NA BROJ - ŠIFRARNIK OPŠTINA

NAPOMENA ZA POSLODAVCE:

U slučaju podnošenja zahteva za izdavanje radne dozvole za zapošljavanje, Nacionalna služba je u obavezi da po prijavi potrebe za zapošljavanjem koju podnosi poslodavac sprovede test tržišta rada.

Postupak je sledeći:

1. Poslodavac podnosi Nacionalnoj službi zahtev za posredovanje u zapošljavanju za konkretno radno mesto (Obrazac PPZ), najranije 60, a najkasnije 10 dana pre dana izdavanja radne dozvole za zapošljavanju. Obrazac PPZ se može podneti i elektronskim putem.
   Izuzetno kada je to u interesu RS ili to nalažu međunarodno prihvaćene obaveze, ministar nadležan za poslove zapošljavanju može odrediti rok kraći od 10 dana za podnošenje prijave potrebe za zapošljavanjem.U tom slučaju poslodavac je dužan da dostavi saglasnost ministra nadležnog za poslove zapošljavanja, kojom je određen rok kraći od 10 dana.
2. Nacionalna služba u periodu od 10 dana (ili izuzetno i kraće) vrši test tržišta rada, odnosno posredovanje u zapošljavanju i na taj način utvrđuje da li se na evidenciji nezaposlenih nalaze nezaposlena lica koja odgovaraju zahtevu poslodavca za konkretno radno mesto.
3. Nacionalna služba sačinjava izveštaj o realizaciji potrebe za zapošljavanjem, koji je ujedno i deo dokumentacije neophodne za dobijanje radne dozvole za zapošljavanje, i isti dostavlja poslodavcu.
4. Poslodavac u roku od 3 dana od dana prijema izveštaja dostavlja Nacionalnoj službi Obrazac Obaveštenja o postupanju po izveštaju o realizaciji potrebe za zapošljavanjem i podnosi zahtev za izdavanje radne dozvole za zapošljavanje sa potrebnom dokumentacijom.

Izuzetno kada je to u interesu RS ili to nalažu međunarodno prihvaćene obaveze, strancu koji ispunjava sve uslove iz zahteva poslodavca koji se odnose na odgovarajuća znanja i sposobnosti, kvalifikacije I prethodno iskustvo, može se izdat,i za period koji ne može biti duži od 45 dana, **privremena radna dozvola za zapošljavanje**, **uz prethodno pribavljenu saglasnost ministra nadležnog za unutrašnje poslove, koju pribavlja I dostavlja poslodavac-podnosilac zahteva.**

SAGLASNOST STRANCA DA NSZ PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI PRIBAVLJA LIČNE PODATAKE O STRANCU

Da bi se donela odluka po zahtevu za izdavanje/produženje radne dozvole potrebno je da se pribave podaci o činjenicama koje su neophodne za odlučivanje. Odredbom člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/16) propisano je sledeće:

(1) Organ je dužan da po službenoj dužnosti, u skladu sa zakonom, vrši uvid, pribavlja i obrađuje podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje (član 9. stav 3. ovog zakona).

(2) Ako službenu evidenciju vodi drugi organ, organ koji vodi postupak dužan je da hitno zatraži podatke, a zamoljeni organ da besplatno ustupi podatke u roku od 15 dana, ako nije drukčije propisano. Ako se traženi podaci mogu dobiti elektronskim putem, zamoljeni organ ih dostavlja u najkraćem roku.

(3) U postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 59. stav (2) ovog zakona).

Sve podatke o kojima se vodi službena evidencija dužna je da pribavi Nacionalna služba, a stranka može izričito da izjavi da će iste pribaviti sama.
Kada se radi o ličnim podacima stranca potrebno je da stranac Nacionalnoj službi da saglasnost za pribavljanje ličnih podataka na obrascu (koji se može preuzeti na sajtu NSZ ili u filijalama NSZ), kako bi NSZ mogla da lične podatke stranca pribavi službenim putem.
Kod dozvola za rad kod kojih je podnosilac zahteva poslodavac, poslodavac dostavlja saglasnost stranca da NSZ po službenoj dužnosti pribavlja i obrađuje njegove lične podatke.

SAGLASNOST TREĆEG LICA DA NSZ PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI PRIBAVLJA NJEGOVE LIČNE PODATAKE

Shodno članu 3. stav 4. tačka 3. Uredbe o pribavljanju i ustupanju podataka o činjenicama o kojim se vodi službena evidencija("Službeni glasnik" RS broj 56/2017) kada je reč o podacima koje je u skladu sa zakonom potrebno pribaviti za potrebe vođenja upravnog postupka po službenoj dužnosti, a koji se odnose na treće lice (člana porodice, odnosno drugog srodnika do trećeg stepena srodstva u pravoj liniji) pribavljanje ovih podataka moguće je samo na osnovu izričitog pristanka tog lica, u skladu sa zakonom.

Dakle sve lične podatke trećih lica o kojima se vodi službena evidencija (primer: izvod iz matične knjige rođenih) dužna je da pribavi Nacionalna služba, ali samo na osnovu izričitog pristanka tog lica, u skladu sa zakonom.

Saglasnost trećeg lica za pribavljanje podataka obavezan je da dostavi podnosilac zahteva na obrascu (koji se može preuzeti na sajtu NSZ ili u filijalama NSZ), kako bi NSZ mogla da lične podatke trećeg lica pribavi službenim putem.

PRODUŽETAK RADNE DOZVOLE

Dozvola za rad se produžava ako su u momentu podnošenja zahteva za produženje ispunjeni uslovi za njeno izdavanje.

Zahtev za produženje dozvole za rad podnosi se najranije 30 dana, a najkasnije pre isteka roka važenja prethodne dozvole.